

DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT
HÎNCEȘTI

3401 mun. Hîncești,
str. M.Hîncu, 138,
tel/fax (0269)-2-38-55
e-mail: dgits-hincesti@mail.ru



РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ ХЫНЧЕШТЬ

3401 мун. Хынчешть,
ул. М.Хынку, 138,
тел/факс (0269)-2-38-35
e-mail: dgits-hincesti@mail.ru

ORDIN

nr. 168-b

din 29.05.2024

Cu privire la organizarea și desfășurarea examenelor naționale de absolvire a gimnaziului , sesiunea 2024

Întru temeiul art.29 alin(5) din Codul Educației nr.152/2014, , în conformitate cu prevederile *Regulamentului cu privire la examenele naționale de absolvire a gimnaziului* , aprobat prin Ordinul MECC nr.48/2018, cu completările și modificările ulterioare și în scopul asigurării și desfășurării examenelor naționale de absolvire a gimnaziului în instituțiile de învățământ din subordine , emit următorul

ORDIN:

1.Se constituie **Comisia Raională de Examene** pentru absolvirea gimnaziului , sesiunea 2024 , în următoarea componență:

- Tonu Valentina, sefa Direcției, președinte
- Scutaru Oxana, specialist principal , secretarul comisiei

Membrii comisiei:

- Podgorneac Lidia, director, LT „M. Sadoveanu” Hîncești
- Bodișteanu Tatiana, director, GM Fundul Galbenei

2.Se instituie și se aprobă Centrul Raional de Evaluare Gimnaziul „M. Viteazul” Hîncești.

3.Se desemnează președinte al Centrului Raional de Evaluare, dna Violeta Mititelu, șef SMRUCRP.

4.Se desemnează președinții Comisiilor Școlare de Examene . (Anexa nr.1)

5.Se aprobă componența Comisiilor Raionale de Evaluare a lucrărilor pentru fiecare disciplină de examen. (Anexa nr.2)

6. Se aprobă Lista persoanelor delegate pentru monitorizarea procesului de organizare și desfășurare a examenelor naționale de absolvire a gimnaziului.(Anexa nr.3)

7. Se desemnează în calitate de operator pentru înmagazinarea punctajelor acumulate de candidați la rezolvarea testului în SAPD, dl Țurcanu Cristian, contabil, DÎ.

8.Comisia Raională de Examene :

- va informa instituțiile de învățământ din subordine , cadrele didactice din instituțiile de învățământ din subordine, despre prevederile prezentului Ordin;
- va recepționa , de la Poșta Moldovei , plicurile cu testele pentru examenele naționale de absolvire a gimnaziului;
- va asigura securitatea subiectelor din teste din momentul primirii acestora de la Poșta Moldovei până la repartizarea lor managerilor școlari;
- vor semna și respecta necondiționat un angajament conform modelului (Anexa nr.8) din Regulamentul cu privire la examenul national de absolvire a gimnaziului.
- va recepționa, la adresa oficială de e-mail a DÎ , baremele de corectare transmise de către ANCE, în ziua probei de examen ;
- va redirecționa baremele de corectare primite către președintele comisiei raionale de evaluare ;
- va asigura prezența Președintelui Comisiei de Evaluare pentru fiecare disciplină de examen , la instruirea care se realizează, la nivel național, în ziua probei de examen (ora 17.00);
- va asigura condiții logistice pentru realizarea instruirii tuturor membrilor Comisiilor de Evaluare;
- va desemna persoane în calitate de delegat al Comisiei Raionale de examene care vor monitoriza organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire a gimnaziului în instituțiile de învățământ.

9.Comisiile Școlare de Examene:

- asigură securitatea subiectelor din teste din momentul primirii acestora până la momentul afișării rezultatelor;
- asigură semnarea și respectarea necondiționată a angajamentului conform modelului din Anexa nr. 8 la *Regulamentul cu privire la examenele naționale de absolvire a gimnaziului*, aprobat prin Ordinul MECC nr.48/2018 de către toate persoanele implicate în desfășurarea examenelor de absolvire a gimnaziului în instituția de învățământ;
- identifică spații pentru desfășurarea examenelor ;
- repartizează elevii în bănci, asigurând fiecărui elev un loc separat în bancă la o distanță de cel puțin un metru față de ceilalți (în față, spate și lateral);
- asigură prezența lucrătorului medical în instituția de învățământ;
- aprobă lista candidaților clasei a IX-a care participă la examenele de absolvire a gimnaziului pe instituție, în ordine alfabetică;
- organizează desfășurarea examenelor, conform orarului aprobat de către minister;
- asigură condiții de păstrare în securitate a testelor de examen pe clase.

10. Președintele Comisiei Raionale de Evaluare:

- semnează și respectă, necondiționat, un angajament conform modelului din Anexa nr.8 la *Regulamentul cu privire la examenele naționale de absolvire a gimnaziului*, aprobat prin Ordinul MECC nr. 48/2018;
- preia, sub semnătură, conform actului de predare-primire, de la Președintele Comisiei Școlare de Examene testele scrise;
- este responsabil de integritatea și confidențialitatea testelor scrise din momentul preluării și până la predarea lor Președinților Comisiilor Școlare de Examene;
- codifică testele de examen și asigură confidențialitatea acestora;
- transmite profesorilor –evaluatori spre verificare testele candidaților , asigurând că profesorul evaluator nu verifică teste ale elevilor din clasa în care a predat disciplina de examen;
- asigură aplicarea corectă a baremelor de corectare a testelor de examen și a schemelor de notare;
- reverifică selectiv testele de examen în strictă conformitate cu prevederile baremului de corectare ; punctajul acordat este final;
- decodifică testele scrise în prezența profesorilor/evaluatori(1-2 persoane) și asigură completarea , verificarea și semnarea borderourilor de notare;
- anunță printr-un demers Președintele Comisiei Școlare de Examen și Comisia Raională de Examene despre cazurile care implică anularea testelor.

11. Profesorul-evaluator:

- semnează și respectă, necondiționat, un angajament conform modelului din Anexa nr.8 la *Regulamentul cu privire la examenele naționale de absolvire a gimnaziului*, aprobat prin Ordinul MECC nr. 48/2018;
- preia, sub semnătură, de la Președintele Comisiei Raionale de Evaluare, testele de examen codificate;
- este responsabil de integritatea și confidențialitatea testelor din momentul primirii și până la predarea lor Președintelui Comisiei Raionale de Evaluare;
- asigură securitatea subiectelor din testele scrise la examen din momentul primirii testelor de la Președintele Comisiei Școlare de Evaluare până la momentul afișării rezultatelor;
- verifică cu pix roșu și acordă punctaj testelor de examen, în strictă conformitate cu prevederile baremelor de corectare;
- evidențiază greșelile de orice tip la identificarea acestora în teste;
- scrie pe foaia de titlu , cu cifre și litere, punctajul acordat fiecărui test;
- semnează testele , scriind numele , prenumele și le transmite Președintelui Comisiei Raionale de Evaluare;
- informează printr-un demers Președintele Comisiei Raionale de Evaluare despre cazurile care implică anularea testelor;

- acordă notele, conform schemei de convertire a punctelor în note, completează și semnează borderourile de notare conform Anexei nr.5 la *Regulamentul cu privire la examenele naționale de absolvire a gimnaziului*, aprobat prin ordinul MECC nr.48/2018 și este responsabil de corectitudinea completării lor.

12. Cheltuielile pentru ridicarea de la Direcția Învățământ și transmiterea la Centrul raional de evaluare a plicurilor cu testele pentru examenele de absolvire a gimnaziului vor fi suportate de Direcția Învățământ.

13. Responsabili de executarea prezentului ordin se desemnează președinții Comisiilor Școlare de Examen, președinții Comisiilor Raionale de Evaluare.

14. Monitorizarea executării prezentului ordin mi-o asum.

Șef interimar Direcției Învățământ Hîncești



Valentina TONU

Valentina TONU

Ex. O.Scutaru, *specialist principal*
Tel. 026923826,
e-mail: oxanuscutaru.05@gmail.com

Anaxa nr. 1 (Ordinul DÎ nr.168-b din 29.05.2024)

Lista președinților Comisiilor Școlare de Examenе

Nr. d/o	Instituția de învățământ	Nume, prenume
1.	GM Bălceana	Crețu Sofia
2.	GM Bobeica	Berehoi Ana
3.	GM Boghicieni	Bînzaru Maria
4.	GM Bozieni	Cîrpală Victoria
5.	GM Bujor	Moșneagu Vera
6.	GM „A. Bunduchi” Buțeni	Gîrleanu Pantelemon
7.	GM Călmățui	Corja Larisa
8.	GM „A. Guștiuc” Caracui	Iurceac Nina
9.	LT „Șt. Holban” Cărpineni	Macari Tamara
10.	GM Cățeleni	Gavajuc Nina
11.	GM „S. Andreev” Cioara	Gherela Galina
12.	GM „A. Donici” Ciuciuleni	Bezer Maria
13.	CE GM-GR Cotul Morii	Guriță Lucia
14.	LT „D. Cantemir” Crasnoarmeiscoe	Mladan Diana
15.	GM Dancu	Grigoreț Nina
16.	GM Fundul Galbenei	Bodișteanu Tatiana
17.	GM „M. Viteazul” Hîncești	Dorojuc Lidia
18.	LT „M. Eminescu” Hîncești	Plăcintă Ana
19.	LT „M. Lomonosov” Hîncești	Tanurcova Natalia
20.	LT „M. Sadoveanu” Hîncești	Podgorneac Lidia
21.	CE GM GR „K. Evteeva” Ivanovca	Zaplitnaia Maria
22.	LT Lăpușna	Rotaru Viorica
23.	GM „C. Radu” Leușeni	Barbărasă Liuba
24.	GM Logănești	Ochișor Valentina
25.	GM Mereșeni	Buruiană Larisa
26.	GM Mingir	Sîrbu Tatiana
27.	GM Mirești	Talpă Galina
28.	GM „S. Anisei” Negrea	Donică Liuba
29.	GM Obileni	Larschi Ala
30.	GM Pereni	Odagiu Nelea
31.	CE GM GR Pervomaiscoe	Maxim Maria
32.	GM Pogănești	Șapoglov Galina
33.	LT „Universum” Sărata Galbenă	Negru Marcela
34.	GM „A. Plămădeală” Stolniceni	Negru Larisa
35.	GM Tălăiești	Bostan Nadejda
36.	GM Voinescu	Curtiș Gheorghe